

Guidelines for Online Exam (Dec 2020) for UG & PG Courses:

- 1. Students must send their answer sheet of the examination in .pdf format within 45 minutes of the completion of examination to email id online2021gcwmurthal@gmail.com otherwise after 45 minutes you will be considered absent in exam.**
2. After download the question paper, the student will solve the question paper on A-4 size paper in her own handwriting (specimen copy attached) and maximum page limit would be 40.
3. The student shall put their signatures on every page of the answer sheet. Answer sheet without signature shall not be evaluated/entertained.
4. For detailed examination related instruction, please visit the notices section > student of college website www.tdlgcwmurthal.ac.in
5. For creating .pdf format of answer sheet, you can use the Adobe Scan app in your mobile.
6. For any query regarding online examination (Tau Devi Lal Govt. College for Women, Murthal), you can contact Dr. Vinod Khatri (Mobile No: 9717227351) & Dr. Ajay Dahiya (Mobile No. 9467500123).

Guidelines for Online Exam (Dec 2020) for UG & PG Courses:

1. छात्राओं को परीक्षा समाप्त होने के 45 मिनट के भीतर परीक्षा की अपनी उत्तर पुस्तिका .pdf प्रारूप में ईमेल आईडी online2021gcwmurthal@gmail.com पर भेजनी होगी अन्यथा 45 मिनट के बाद आपको परीक्षा से अनुपस्थित माना जाएगा।
2. प्रश्न पत्र डाउनलोड करने के बाद छात्रा प्रश्न पत्र को ए-4 आकार के कागज पर अपनी लिखावट (नमूना प्रति संलग्न) में हल करेगी और अधिकतम पृष्ठ सीमा 40 होगी।
3. छात्राएं उत्तर पुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर करेंगी। हस्ताक्षर के बिना उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन/मनोरंजन नहीं किया जाएगा।
4. परीक्षा संबंधी विस्तृत निर्देश के लिए कृपया नोटिस अनुभाग> कॉलेज के छात्र वेबसाइट www.tdlgcwmurthal.ac.in पर जाएं।
5. उत्तर पुस्तिका का .pdf फॉर्मेट बनाने के लिए आप अपने मोबाइल में एडोब स्कैन एप का उपयोग कर सकते हैं।
6. ऑनलाइन परीक्षा (ताऊ देवी लाल गवर्नमेंट कॉलेज फॉर विमेन, मुरथल) के संबंध में किसी भी प्रश्न के लिए, आप डॉ विनोद खत्री (मोबाइल नंबर: 9717227351) और डॉ अजय दहिया (मोबाइल नंबर 9467500123) से संपर्क कर सकते हैं।

Stepwise Instructions regarding submission of answer sheet for first semester examination (Dec. 2020) of all UG and PG Programs.

1. Complete your paper under camera in three hours.
2. Make the PDF file of your answer sheets in your phone using scanner app.
3. Name of your PDF should be your roll no. and paper name.
4. Send the PDF within 45 minutes after finishing your paper to online2021gcwmurthal@gmail.com
5. Subject of your email should be your roll no. and paper name (see the photo below).



